



Holding 1

Etický kódex a pravidlá  
obchodného správania





**Každá spoločnosť si vytvára vlastný súbor zákonov a pravidiel správania. Postupom času sa stáva ukazovateľom, ktorý organizácii umožňuje udržať si stabilný kurz v meniacom sa prostredí.**

V spoločnosti Holding 1 sme vždy prikladali veľký význam nielen finančným výsledkom, ale aj hodnotám, pretože sme verili, že sú základom a predpokladom úspechu. Náš nekompromisný prístup v etických oblastiach často obmedzoval našu schopnosť obchodnej expanzie, ale poskytoval nám istotu dlhodobého a bezpečného pôsobenia na trhu.

Na začiatku štvrtej dekády existencie spoločnosti Holding 1 vám dávame do rúk piate vydanie súboru hodnôt, ktoré tvoria ucelený a komplexný Etická kódex a pravidlá obchodného správania.

# Obsah

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Pracovné vzťahy</b>                                      | <b>4</b>  |
| Dodržiavanie právnych predpisov                             | 5         |
| Rovnaký nediskriminačný prístup                             | 6         |
| Oznamovanie protiprávneho správania a ochrana oznamovateľov | 8         |
| Etiketa, netiketa, pravidlá spolužitia                      | 10        |
| Korupcia                                                    | 12        |
| Konflikt záujmov                                            | 14        |
| Pozvánky a dary                                             | 16        |
| <b>Obchodné vzťahy</b>                                      | <b>18</b> |
| Vzťahy so zákazníkmi                                        | 19        |
| Vzťahy s dodávateľmi                                        | 20        |
| Vzťahy z konkurenciou                                       | 21        |
| <b>Sociálne vzťahy</b>                                      | <b>22</b> |
| Spoločenská zodpovednosť podnikov (CSR)                     | 23        |
| Sociálne médiá                                              | 25        |
| <b>Vlastníctvo</b>                                          | <b>26</b> |
| Imidž a značka                                              | 27        |
| Bezpečnosť a pravdivosť údajov                              | 29        |
| Bezpečnosť IT                                               | 31        |
| Nakladanie s majetkom spoločnosti                           | 33        |



1.

# Pracovné vzťahy

**V spoločnosti Holding 1 veríme, že základom medziludských vzťahov by mal byť rešpekt voči druhým.**

Každý človek si zaslúži úctu bez ohľadu na svoje postavenie, čo však neznamená, že nemožno kritizovať jeho správanie. Sme hrdí na to, že dávno predtým, ako sa vo verejnom priestore objavili zásady rovnakého zaobchádzania, sme v spoločnosti Holding 1 od prvého dňa našej činnosti nikoho nediskriminovali na základe pohlavia, veku, názorov alebo akejkoľvek inej charakteristiky. Naše systémy hodnotenia zamestnancov sú založené na objektívnych ukazovateľoch v dvoch pilieroch: efektívnosti a angažovanosti.

Vieme, aká dôležitá je atmosféra na pracovisku, kde trávime takmer tretinu svojho života. Preto si v našich vzťahoch ceníme osobnú kultúru, ktorá v dnešnej digitálnej civilizácii nadobúda nový rozmer. Pri spolupráci s ostatnými chceme mať k nim dôveru, ktorú možno získať a udržať spoľahlivosťou a čestnosťou, a takého správanie budeme vždy podporovať.



# Dodržiavanie právnych predpisov

**Dodržiavanie zákonov a etických noriem je základom činnosti spoločnosti Holding 1. Vo vzťahu k zamestnancom sa ním rozumie uplatňovanie pracovnoprávnych predpisov a zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia na všetkých pracoviskách.**

## **Záväzné zásady:**

Práva a povinnosti zamestnancov sú vymedzené v Zákonníku práce. Praktickým zdrojom pracovného práva pre každú spoločnosť Holdingu 1 je pracovný a mzdový poriadok, ktorý upravuje všetky záležitosti týkajúce sa vzťahov medzi zamestnancami a zamestnávateľmi. V spoločnosti Holding 1 sú zavedené bezpečné a hygienické pracovné podmienky a zamestnanci sú v tomto smere systematicky školení. Prioritou je včasné a riadne vyplácanie miezd a, pokiaľ ide o systém odmien, spravodlivé a objektívne kritériá hodnotenia. V spoločnosti Holding 1 sú vytvorené vhodné podmienky pre rozvoj mladých zamestnancov, pričom skúsení zamestnanci majú možnosť podeliť sa o svoje vedomosti. Zamestnanci sú najdôležitejším kapitálom spoločnosti Holding 1.



## **Súvisiace postupy:**

- Pracovný poriadok
- Smernica pre udeľovanie odmien pri jubileu

## **Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- svedomito a starostlivo vykonávam prácu, ktorá mi bola zverená,
- riadim sa pokynmi nadriadených,
- dodržiavam stanovený pracovný čas,
- dodržiavam pracovné predpisy, pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy.
- starám sa o záujmy spoločnosti, chránim jej majetok a nezverejňujem informácie, ktoré by mohli niektorú zo spoločností Holdingu 1 poškodiť,
- dodržiavam pravidlá spoločenského spolužitia.

# Rovnaký

## nediskriminačný prístup

**Rovnaký prístup k zamestnancom znamená, že nie sú žiadnym spôsobom diskriminovaní, najmä pokiaľ ide o oblasti: zamestnávania, odmeňovania a výhod, kariérneho postupu a rozvoja.**

### Záväzné zásady:

V spoločnosti Holding 1 sa počas zamestnania ani na pracovisku netoleruje žiadna forma diskriminácie na základe akýchkoľvek individuálnych charakteristík. Podrobné zásady náboru zamestnancov alebo mzdovej politiky upravujú interné dokumenty a postupy.

V spoločnosti Holding 1 je najvyššou hodnotou úcta k druhým. Akékoľvek porušenie tohto pravidla by ste mali nahlásiť svojmu nadriadenému alebo pracovníkovi zodpovednému za dodržiavanie predpisov.

### Príklady:

Za diskrimináciu, nerovnaké zaobchádzanie alebo obťažovanie možno považovať:

- vtipy so sexuálnou tematikou, dvojzmyselné poznámky atď.,
- vtipy a otázky týkajúce sa náboženstva, národnosti alebo zdravotného postihnutia zamestnanca,
- poznámky týkajúce sa vzhľadu a postavy, nevhodné gestá a plagáty zobrazujúce nahotu,
- neustála neopodstatnená kritika pracovných výsledkov zamestnanca,
- vyhrážanie sa zamestnancovi výpoveďou,

# 1.2.

## Rovnaký a nediskriminačný prístup

- vydávanie protichodných pokynov zamestnancovi,
- úmyselné ignorovanie zamestnanca pri rozdeľovaní prémie, pri zvyšovaní mzdy, pri kariérnom postupe,
- nerovnaké odmeňovanie alebo dvojitý meter pri poskytovaní výhod osobám rôzneho pohlavia,
- kladenie nevhodných otázok uchádzačom počas náborového procesu.

### Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:

- sa ku každému človeku správam s úctou,
- rešpektujem súkromie ostatných,
- pri náboe a priebežnej práci hodnotím uchádzačov a zamestnancov len na základe objektívnych kritérií založených na zásluhách,
- nediskriminujem kolegov, členov tímu ani zákazníkov na základe ich individuálnych vlastností,
- neurážam ani neponižujem kolegov, členov tímu ani zákazníkov,
- pri rozhodovaní o iných zamestnancoch sa snažím hodnotiť ich výkon spravodlivo a s rešpektom,
- záleží mi tom, aby vzťahy vo firme mali profesionálny charakter – nemám nevhodné poznámky týkajúce sa vzťahu iného zamestnanca ani nerobím dvojzmyselné gestá alebo pohľady,
- staviam sa proti akejkoľvek forme sexuálneho obťažovania alebo mobbingu a hlásim všetky takého mne známe situácie.





# Oznamovanie protiprávneho správania a ochrana oznamovateľov



## Súvisiace postupy:

→ Dodržiavanie predpisov

→ Anonymné oznamovanie nevhodného správania: [holding1.zalezymi.pl](https://holding1.zalezymi.pl)

**Základom stratégie spoločnosti Holding 1 je budovanie vzájomnej dôvery a zodpovednosť za svoje pracovisko. Akékoľvek nedodržiavanie zákona, a najmä zakázaných činností, oslabuje organizáciu a môže mať vážne dôsledky pre spoločnosť, životné prostredie, ako aj pre zamestnancov. Nedostatok tolerance voči nesprávnemu konaniu je nielen výzvou, ale aj úlohou pre celú organizáciu.**

## Záväzné zásady:

V spoločnosti Holding 1 nie je tolerované žiadne zneužívanie, preto v duchu vzájomnej zodpovednosti sú všetci zamestnanci, kolegovia a zmluvní partneri vyzývaní, aby oznámili akékoľvek protiprávne konanie. Na tento účel sú zriadené komunikačné kanály. Oznámenia môžete poslať priamo na adresu [etika@euromotor.sk](mailto:etika@euromotor.sk) alebo anonymne prostredníctvom externou spoločnosťou spravovaného portálu <https://holding1.zalezymi.pl>.

Každý, kto koná v dobrej viere a poskytuje pravdivé informácie, získava štatút oznamovateľa, čo znamená, že je chránený a jeho údaje zostávajú anonymné. Na proces riešenia oznámení dohliada holdingový pracovníkovi zodpovednému za dodržiavanie predpisov.



## 1.2.

# Oznamovanie protiprávneho správania a ochrana oznamovateľov

**Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- nie som pasívny a ozvem sa, keď zistím nevhodné správanie alebo zneužívanie,
- neakceptujem správanie, ktoré je v rozpore so zákonom a prijatými normami spoločenského spolužitia, neignorujem nevhodné ani neetické správanie,
- hlásim nadriadenému zistené nevhodné správanie a ak sa obávam, že môžem byť nepochopený, oznámim to pracovníkovi zodpovednému za dodržiavanie predpisov alebo využijem anonymné kanály,
- správam sa zodpovedne a v prvom rade hlásim nevhodné správanie pracovníkovi zodpovednému za dodržiavanie predpisov.



# Etiketa, netiketa, pravidlá spolužitia

**Etiketa a netiketa je súbor pravidiel správneho a všeobecne akceptovaného správania zamestnancov spoločnosti Holding 1 v každodennom živote a v kyberpriestore.**

## **Záväzné zásady:**

Rešpektuje sa právo každého zamestnanca na súkromie, pričom každý si je vedomý, že súkromné správanie alebo rozhodnutia zamestnanca môžu podporiť alebo poškodiť dobré meno spoločnosti.

Keď zamestnanec kedykoľvek počas svojej práce a v súkromí používa názov spoločnosti, v ktorej pracuje, je zodpovedný za vytvorenie atmosféry úcty a priateľskosti, ako aj za imidž celej spoločnosti. Správanie zamestnancov má zdôrazňovať zavedené normy a profesionalitu spoločnosti Holding 1.

## **Príklady:**

Vhodným správaním je:

- úsilie o používanie správneho ústneho a písomného prejavu,
- zdržanie sa vulgárneho jazyka v komunikácii,
- dodržiavanie zásad *savoir-vivre*,
- odstraňovanie nevyžiadanych správ a zasielanie informácií presne definovanej skupine ľudí,
- dodržiavanie zavedených štandardov týkajúcich sa vzhľadu a oblečenia,
- nepoužívanie názvu spoločnosti ani jej zdrojov pri propagácii vlastných názorov.



## 1.4.

# Etiketa, netiketa, pravidlá spolužitia

**Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- cítim sa zodpovedný za budovanie imidžu spoločnosti,
- som tvárou spoločnosti Holding 1 a spoločnosti, pre ktorú pracujem, a snažím sa, aby moje správanie, konanie a rozhodnutia budovali ich pozitívny obraz,
- svojimi vyjadreniami, a to aj na internete, nepoškodujem záujmy spoločnosti,
- ak mám námietky voči rozhodnutiu alebo politike spoločnosť Holding 1 alebo spoločnosti, v ktorej pracujem, najprv ich prediskutujem v spoločnosti, aby som sa vyhol verejnej eskalácii,
- uvedomujem si, že môj vzhľad a podoba môjho pracoviska je vyjadrením postojov mojich aj spoločnosti, preto dbám na poriadok a čistotu,
- poznám a dodržiavam predpisy a pokyny záväzné v spoločnosti Holding 1, ktoré sa týkajú informačnej bezpečnosti.



# Korupcia

**Korupcia je definovaná ako sľubovanie, požadovanie, ponúkanie, dávanie alebo prijímanie, priamo alebo nepriamo, akéhokoľvek majetkového alebo osobného prospechu výmenou za prísľub konania alebo správania v prospech darcu, ktoré je v rozpore s prijatými postupmi alebo normami.**

## Záväzné zásady:

Prijímanie alebo poskytovanie akejkoľvek hodnoty v styku so zákazníkmi alebo dodávateľmi s cieľom ovplyvniť ich obchodné rozhodnutia nie je v spoločnosti Holding 1 tolerované. Považuje sa to za nekalú súťaž a je dôrazne potláčané.

## Príklady:

Ku korupcii alebo korupčnému správaniu dochádza napríklad vtedy, keď:

- za poskytnutie zľavy alebo inej výhody zamestnanec očakáva, že sa zákazník o túto výhodu podelí, alebo ak takúto ponuku urobí zákazník,
- zamestnanec, ktorý sa rozhodol spolupracovať s dodávateľom s ním dohodne úplatok v akejkoľvek forme,
- zamestnanec spolupracujúci s dodávateľom dostane ponuku účasti na školení, výlete alebo podujatia na náklady dodávateľa, neoznámí to podľa stanoveného postupu a pozvanie prijme,
- zamestnanec poskytne verejnému činiteľovi akúkoľvek výhodu ako „prejav vďaky“.

## 1.5.

## Korupcia

**Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- neprijímam úplatky od zákazníkov ani dodávateľov, a ak ich ho ponúknu, zdvorilo a dôrazne ich návrh odmietnem a oznámim to svojmu nadriadenému a pracovníkovi zodpovednému za dodržiavanie predpisov,
- zákazníkom neposkytujem žiadne zľavy výmenou za osobné výhody,
- zákazníkom neponúkam žiadne výrobky od iných dodávateľov,
- nesľubujem ani neposkytujem žiadne výhody dodávateľom, s ktorými spolupracujem, výmenou za nemateriálne osobné výhody,
- ak sa dostanem do konfliktu záujmov, oznámim to svojmu nadriadenému alebo pracovníkovi zodpovednému za dodržiavanie predpisov.





# Konflikt záujmov

**Ako konflikt záujmov definujeme situáciu, v ktorej má zamestnanec alebo jeho najbližší rodinný príslušník súkromný záujem, ktorý ovplyvňuje, alebo sa zdá, že ovplyvňuje, nestranný a objektívny výkon jeho služobných povinností.**

## **Záväzné zásady:**

V spoločnosti Holding 1 sa rešpektujú osobné záujmy aj súkromné záležitosti netýkajúce sa práce. Každé profesionálne rozhodnutie musí byť objektívne a oprostené osobného vplyvu. Skutočný konflikt záujmov treba bezodkladne oznámiť, pričom posúdiť túto situáciu by mal nadriadený a pracovník pre dodržiavanie predpisov.

## **Príklady:**

Konflikt záujmov môže nastať, keď zamestnanec:

- má blízky osobný vzťah k osobe zamestnanej u dodávateľa jednej zo spoločností Holdingu 1 a má priamy alebo nepriamy vplyv na podmienky spolupráce s týmto dodávateľom,
- pracuje pre spoločnosť, ktorá je konkurentom ktorejkoľvek spoločnosti Holdingu 1 alebo jej dodávateľa či obchodného partnera,
- vlastní akcie spoločnosti, ktorá dodáva tovar alebo poskytuje služby jednej zo spoločností Holdingu 1,
- investuje do spoločnosti, ktorá dodáva tovar alebo poskytuje služby jednej zo spoločností Holdingu 1,
- pri odporúčaní priateľa alebo príbuzného na prijatie do zamestnania svoj vzťah k nim neoznami,
- neoznami svojmu nadriadenému, že člen jeho rodiny spolupracuje alebo má v úmysle spolupracovať s jednou zo spoločností Holdingu 1,
- využije pre seba alebo pre spriaznené osoby obchodnú príležitosť, z ktorej by mohla mať prospech jedna zo spoločností Holdingu 1,
- nadväzuje súkromné obchodné vzťahy s kontrahentami spoločnosti Holding 1,

## 1.6.

## Konflikt záujmov

- je členom predstavenstva spoločnosti, ktorá spolupracuje s jednou zo spoločností Holdingu 1,
- poskytne sebe, príbuznému alebo známemu zľavu na tovar alebo služby ponúkané spoločnosťou bez vedomia a súhlasu svojho nadriadeného.

**Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- vyhýbam sa situáciám, ktoré vedú k skutočnému a potenciálnemu konfliktu záujmov,
- informujem svojho nadriadeného alebo pracovníka zodpovedného za dodržiavanie predpisov o akejkoľvek situácii, o ktorej sa domnievam, že by mohla viesť ku konfliktu záujmov,
- v prípade skutočného konfliktu záujmov sa nezúčastňujem rozhodovacieho procesu,
- nepracujem pre konkurentov ľubovoľnej spoločnosti Holdingu 1,
- pri plnom vedomí tejto skutočnosti neskrývam skutočný konflikt záujmov,
- nevyužívam dôverné informácie spoločnosti Holding 1, zákazníkov ani dodávateľov na súkromné účely,
- nezakladám spoločnosti, ktoré by konkurovali činnosti akejkoľvek spoločnosti Holdingu 1.



# Pozvánky a dary

**Dary vrátane pozvaní, ktoré nemajú obchodné opodstatnenie, majú vysokú hodnotu, sú ponúkané neverejným spôsobom alebo sú neadekvátne obchodnej situácii, znamenajú korupciu, ktorá znižuje objektivnosť budúcich rozhodnutí ich príjemcu.**

## **Záväzné zásady:**

Holding 1 sa v každodennom živote riadi čestnosťou. Preto s vedomím, že dobré obchodné vzťahy so zákazníkmi a dodávateľmi sú v obchodnom styku nevyhnutné, sú dary a pozvania prijateľné len vtedy, keď majú symbolickú hodnotu, sú poskytované v obchodnom kontexte, nie sú vo forme hotovosti alebo jej ekvivalentu a nie sú vynútené žiadnou zo strán. Pri styku s vládnyimi úradníkmi je zakázané dávať akékoľvek dary.

## **Príklady:**

Dary/pozvánky možno poskytnúť/priať, keď:

- dar má symbolickú hodnotu,
- je v záujme spoločnosti Holding 1 vybudovať dobrý vzťah a prijatie symbolického daru tomuto účelu poslúži,
- miesto a hodnota pozvania sú z obchodného hľadiska primerané,
- využíva pre seba alebo pre spriaznené osoby obchodnú príležitosť, z ktorej by mohla mať prospech jedna zo spoločností Holdingu 1.



## 1.7.

## Pozvánky a dary

**Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- informujem svojich nadriadených o všetkých odmenách a bonusoch, ktoré dostávam od dodávateľov v rámci obchodného vzťahu,
- dary drahšie než 50 EUR evidujem v registri výhod, ktorý je k dispozícii v HRM na paneli používateľa



2.

# Obchodné vzťahy

**Vzťah k životnému prostrediu je zakotvený v univerzálnom poslaní 5S – spokojnosť s prácou v našej organizácii. Zahŕňa okrem iného našich obchodných partnerov, zákazníkov aj dodávateľov.**

Veríme, že najcennejšie vzťahy sú tie, ktoré sú založené na dlhodobej spolupráci, ktorá sa dá dosiahnuť spoľahlivosťou a čestnosťou. Odmietame akékoľvek korupčné správanie a vyhýbame sa situáciám vedúcim ku konfliktu záujmov. Ako zmluvná strana mnohých zmlúv si uvedomujeme, že naši partneri sa chcú cítiť bezpečne, a preto prijímame zásadu transparentnosti. Pôsobíme výlučne v oblasti právneho podnikania, nebojíme sa byť otvorení a dodržiavame obchodné tajomstvo.



# Vzťahy

## so zákazníkmi

**Požiadavky spotrebiteľov vytvárajú priestor pre hospodársku činnosť. Preto je pre spoločnosť získanie zákazníka a vytvorenie dobrého vzťahu s ním kľúčovou otázkou.**

### Záväzné zásady:

V spoločnosti Holding 1 je kontakt so zákazníkmi založený na vzájomnom rešpekte. Spoľahlivosť informácií a kvalita ponúkaných produktov a služieb sú vyžadované na najvyššej úrovni. Cieľom komunikácie so zákazníkom a marketingových aktivít je poskytnúť zákazníkovi informácie o produktoch a službách ponúkaných spoločnosťou Holding 1. Správanie a konanie, ktorého cieľom je uviesť zákazníka vo veci predloženej ponuky do omylu, je neprípustné.

### Príklady:

Ako budovať spokojnosť zákazníkov:

- pozorne počúvať a snažiť sa pochopiť potreby, ciele alebo problémy, o ktorých hovorí zákazník,
- aktívne sa zapojiť do riešenia problému, s ktorým zákazník prišiel,
- vedieť si priznať chybu a poučiť sa z nej do budúcnosti.

Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:

- poskytujem zákazníkovi spoľahlivé poradenstvo a starám sa o splnenie jeho požiadaviek,
- držím slovo a nedávam prázdne sľuby,
- fakturujem len služby a produkty, ktoré boli skutočne poskytnuté a dodané,
- každý názor zákazníka týkajúci sa mojej práce zdvorilo a pozorne prijímam a v prípade kritiky a sťažností ho odovzdám svojmu nadriadenému,
- dodržiavam dôvernú osobných údajov poskytnutých zákazníkmi.



# Vzťahy s dodávateľmi

**Dodávatelia zohrávajú dôležitú úlohu v obchodných transakciách. Základom spolupráce sú zmluvy, ktoré špecifikujú obchodné podmienky. V neposlednom rade by mal byť vzťah medzi zástupcami oboch strán založený na jednej strane na profesionalite a uvedomovaní si záujmov zastupovaného subjektu a na druhej strane na dobrej medziľudskej komunikácii.**

## **Záväzné zásady:**

V spoločnosti Holding 1 je riadenie vzťahov s kľúčovými dodávateľmi založené na zdieľaní výhod a rizík podľa princípu win-win. Koncepcia win-win sa vzťahuje aj na budovanie vzťahov medzi zamestnancami spolupracujúcich spoločností. K realizácii spoločných cieľov prispievajú čas venovaný komunikácii a pozitívny prístup. Dôležitú úlohu zohráva aj motivácia zamestnancov zapojených do budovania partnerstva. Dôležitou súčasťou budovania obojstranne výhodného vzťahu je tiež poskytovanie spätnej väzby.

## **Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- vždy dodržiavam dohodnuté zmluvné podmienky,
- pri zastupovaní dodávateľa voči spoločným zákazníkom sa starám o jeho záujmy v rámci plných mocí a obchodných pokynov,
- udržiavam profesionálne kontakty s dodávateľmi a zabezpečujem vzájomný tok informácií,
- reklamácie hlásim priebežne a poskytujem spätnú väzbu o kvalite zakúpených výrobkov alebo služieb,
- nezatváram oči nad zistenými nedostatkami spojenými s plnením zmluvy,
- neprijímam od dodávateľov žiadne úplatky vyplývajúce z našej spolupráce a v prípade ponuky úplatku to oznámim svojmu nadriadenému.



## **Súvisiace postupy:**

→ Podpisový poriadok spoločnosti

# Vzťahy

## z konkurenciou

**Konkurenčné subjekty spoločnosti Holding 1 sú dôležitou súčasťou voľného trhu, pretože umožňujú zákazníkovi slobodný výber a prístup k rôznorodému sortimentu tovaru. Hospodárska súťaž podporuje hospodársky rozvoj, inovácie a vývoj nových riešení a nových produktov, ktoré môžu osloviť zákazníkov.**

### Záväzné zásady:

Vzťahy spoločnosti Holding 1 s ostatnými účastníkmi trhu sú založené na zásadách voľnej a spravodlivej hospodárskej súťaže. Spoločnosť Holding 1 sa chce porovnávať so svojimi konkurentmi, a preto dodržiava zákony a osvedčené postupy. Nevykonáva žiadne opatrenia, ktoré by boli v rozpore so zásadou voľnej hospodárskej súťaže. Kontakty sú vždy otvorené a formálne, prebiehajú diskusie o kvalitatívnych štandardoch, zlepšovaní produktov a služieb a o podpore inovácií.

### Príklady:

S konkurenciou nemôžete hovoriť o:

- predajných cenách, objemoch predaja, druhu alebo množstve predaného tovaru alebo služieb,
- rozdelení trhu alebo návrhoch na vylúčenie kontaktov s určitými zákazníkmi,
- dodávateľoch, nákupných nákladoch, nákupnej politike,
- ostatných informáciách tvoriacich tajomstvo ľubovoľnej spoločnosti Holding 1.

### Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:

- udržiavať profesionálne kontakty s konkurenciou,
- na odvetvových stretnutiach dodržiavam dôvernosť informácií a nezapájam sa do diskusií zameraných na obmedzenie hospodárskej súťaže, rozdelenie trhu alebo nekalé praktiky v oblasti cien.



3.



# Sociálne vzťahy

**Naša organizácia je súčasťou miestnych komunít a odvetví, ktoré zastupuje. Vždy sa snažíme podporovať všetky priemyselné iniciatívy zamerané na spoločné dobro a venujeme im svoj čas a energiu.**

Každá z fyzických pobočiek pôsobí v určitom susedstve, ku ktorému pristupujeme zodpovedne, rešpektujeme práva ostatných na nerušené užívanie majetku a na druhej strane v prípade potreby prichádzame s podpornými iniciatívami. Sme pripravení pomôcť tým, ktorí sa často nie vlastnou vinou ocitli v ťažkej situácii. K využívaniu životného prostredia pristupujeme obozretne, využívame ekologické stavebné riešenia a podporujeme rozvoj nízkoemisných dopravných prostriedkov.



# Spoločenská zodpovednosť podnikov (CSR)

**Spoločenská zodpovednosť znamená prijímanie opatrení, ktoré prispievajú k trvalo udržateľnému rozvoju vrátane blahobytu a zdravia spoločnosti. Programy spoločenskej zodpovednosti prebiehajú v oblastiach vplyvu spoločnosti Holding 1 s cieľom vytvárať priateľské pracovné prostredie, podporovať zdravý životný štýl, rozvíjať spoločenskú angažovanosť zamestnancov a chrániť životné prostredie. Dôležitým nástrojom spoločenskej zodpovednosti sú tiež charitatívne projekty, ktoré pomáhajú riešiť aktuálne sociálne problémy a výzvy.**

## **Záväzné zásady:**

Programy spoločenskej zodpovednosti spoločnosti Holding 1 sú k dispozícii zamestnancom zamestnaným na základe pracovnej zmluvy a spolupracovníkom na základe občianskoprávnych zmlúv. Každý človek bez ohľadu na svoju pozíciu sa môže stať prijímateľom aktivít súvisiacich so zdravým životným štýlom, môže predkladať nápady súvisiace so spoločenskou iniciatívou a zapájať sa do charitatívnych aktivít spoločnosti Holding 1 a jeho organizačnej jednotky. Spoločenská zodpovednosť tiež znamená, že každý zamestnanec venuje pozornosť aspektom súvisiacim s miestnym udržateľným rozvojom, ochranou životného prostredia a budovaním priateľských vzťahov s prostredím a komunitou v mieste, kde sa nachádza prevádzka spoločnosti Holding 1.

## **Príklady:**

Príklady spoločenskej angažovanosti zamestnancov a spoločností:

- od roku 2017 realizujeme grantový program Pozitívne angažovaní, v rámci ktorého zamestnanci spoločností Holdingu 1 dostávajú grant na realizáciu svojej spoločenskej iniciatívy, napr. na podporu mládežníckych športových klubov,

## 3.1.

# Spoločenská zodpovednosť podnikov (CSR)

- pomoc ľuďom so zdravotným postihnutím, organizácia doučovania v školách, dovybavenie domovov, organizácia praktického vyučovania pre študentov stredných škôl a mnoho ďalšieho,
- spoločnosti Holdingu 1 spolupracujú s poľskými mimovládnyimi organizáciami, ktorým bezplatne poskytujú autá alebo sa podieľajú na iných zdrojoch potrebných na realizáciu rôznych sociálnych aktivít,
- spoločnosti Holdingu 1 podporujú elektromobily v celom Poľsku s cieľom umožniť bezemisnú mobilitu,
- díleri automobilov zavádzajú obnoviteľné zdroje energie,
- stavebné investície sú založené na moderných ekologických riešeniach a úsporách energie,
- zamestnanci rôznych spoločností sa aktívne zúčastňujú interných športových súťaží, ktorých cieľom je upevnenie zdravia a podpora miestnych spoločenských organizácií. V programe Szlachetna Wiosna na Sportowo víťazné tímy určia spoločenskú organizáciu, ktorej spoločnosť Holding 1 odovzdá dar,
- viac príkladov spoločenskej zodpovednosti spoločnosti Holding 1: <https://csr.holding1.pl/>

## Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:

- - v rámci svojich možností sa zapájam do riešenia miestnych problémov, a to tak sociálnych, ako aj environmentálnych. Viem, že v tejto oblasti sa môžem spoľahnúť na pomoc grantového programu Pozitívne angažovaní,
- budujem pozitívne vzťahy s miestnym prostredím, v ktorom sa nachádza moje pracovisko, dbám na to, aby činnosť spoločnosti nenarušovala fungovanie susedných podnikov alebo život ľudí žijúcich v okolí,
- aktívne podporujem charitatívne projekty realizované spoločnosťou Holding 1 a informujem o nich svojich obchodných partnerov, ktorých príspevok môže zvýšiť dosah pomoci,
- podľa svojich individuálnych potrieb sa zúčastňujem programov na podporu zdravého životného štýlu, ktoré v spoločnosti Holding 1 realizuje oddelenie CSR,
- dbám o rovnováhu medzi mojím pracovným a súkromným životom a informujem svojho nadriadeného o všetkých prekážkach, ktoré sa v tejto súvislosti vyskytnú a ktoré mi môžu brániť v plnení mojich pracovných povinností,
- pri výkone svojich pracovných povinností venujem osobitnú pozornosť ochrane životného prostredia: šetrím materiál (napr. papier), vodu, energiu, snažím sa produkovať čo najmenej odpadu, vždy riadne triedim odpad, používam výrobky a materiály určené na opakované použitie, upozorňujem ostatných na ekologické správanie.



# Sociálne médiá

**Sociálne médiá sú online platformy, ktoré poskytujú svojim používateľom priestor na slobodnú komunikáciu prostredníctvom interaktívneho dialógu.**

**Záväzné zásady:**

V spoločnosti Holding 1 sa sociálne médiá využívajú okrem iného ako zdroj poznatkov alebo kanály na profesionálnu komunikáciu so zákazníkmi, ktorú vykonávajú výlučne špecializovaní pracovníci. Súkromné aktivity zamestnancov v sociálnych médiách spoločnosť nekontroluje. Imidž pracoviska vytvára okrem iného aj prístup ľudí, ktorí sú s ním spojení, a to aj v sociálnych médiách, čo by si mal uvedomiť každý zamestnanec spoločnosti Holding 1.

**Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- dbám na dobré meno svojho pracoviska aj v sociálnych médiách,
- svojimi internetovými aktivitami neznevýhodňujem seba ani svojich kolegov,
- nevyužívam imidž svoj ani svojho pracoviska a/alebo svojho pracovného postavenia na propagáciu svojich osobných názorov,
- neťahujem, nevytváram ani neposielam e-mailom správy, dokumenty alebo obrázky, ktoré by mohli urážať iných ľudí alebo sa ich dotýkať,
- v pracovnom čase používam sociálne médiá na súkromné účely iba minimálne a obmedzujem sa na neodkladné záležitosti.





# Vlastníctvo

**Etické hodnoty vytvárajú podobu a imidž organizácie a materiálne hodnoty jej postavenie a schopnosť rasti.**

Nákladová efektívnosť a starostlivosť o majetok spoločnosti je prejavom úcty k majetku, ale súčasne aj zaistením pracovného miesta a kariérneho postupu. Dodržiavanie zákonov a podstupovanie vyvážených rizík dáva istotu a umožňuje premýšľať o budúcnosti bez obáv z dôsledkov nevhodného správania.



# Imidž a značka

**Imidž spoločnosti Holding 1 je založený na spoľahlivosti a dôvere zákazníkov aj kontrahentov. Značka Holding 1 je spojená s budovaním pozitívneho vzťahu k životnému prostrediu. Dobré meno organizácie je majetok, ktorý sa buduje dlhé roky vďaka úsiliu celej spoločnosti, ktorá ju tvorí.**

## **Záväzné zásady:**

Imidž a značka spoločnosti Holding 1 a všetkých jej spoločností sú cennou hodnotou. Starostlivosť o pozitívne vnímanie spoločnosti sa uplatňuje na všetkých úrovniach, pretože je vizitkou celej organizácie. Profesionalita sa vzťahuje na všetkých členov komunity a prejavuje sa predovšetkým udržiavaním najvyšších štandardov, najvyššej kvality produktov, služieb, zákazníckeho servisu a kontaktu so zákazníkmi.

## **Príklady:**

- K porušeniu štandardov starostlivosti o imidž a značku dochádza vtedy, keď zamestnanec:
- šíri alebo rozmnožuje nepravdivé alebo nespoľahlivé informácie o mieste svojho zamestnania,
- svojím správaním, postojom alebo verbálnym prejavom vrhá zlé svetlo na výrobok, spolupracovníkov, zamestnávateľa alebo spoločnosť,
- nedodržiava primerané štandardy týkajúce sa zákazníckeho servisu alebo zákazníka uvádza do omylu,
- nevyvádza zákazníka z omylu, pokiaľ ide o informácie o výrobku alebo službe,
- nedbanlivo si plní svoje povinnosti.

## 4.1.

## Imidž a značka

**Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- cítim sa zodpovední za pozitívny imidž spoločnosti,
- ak mám pochybnosti alebo pripomienky týkajúce sa mojej práce alebo politiky spoločnosti, ktorá sa ma priamo dotýka, vždy sa ich snažím najskôr interne objasniť so svojím nadriadeným,
- svojimi výrokmi alebo postojom nepoškodujem spoločnosť,
- svoju prácu vykonávam profesionálne,
- udržiavam poriadok na pracovisku vrátane priestorov prístupných pre kontrahentov,
- záleží mi na vzťahoch so zákazníkmi a ich spokojnosti, čo je pre mňa a spoločnosť najlepšia vizitka,
- vždy dodržím svoje slovo dané zákazníkovi, nedávam prázdne sľuby.





# Bezpečnosť a pravdivosť údajov

**Údaje majú významnú ekonomickú hodnotu. Týkajú sa okrem iného financií, obchodných vzťahov alebo predajných výsledkov. Pri ich ukladaní a používaní je nevyhnutné dodržiavať bezpečnostné normy.**

## Záväzné zásady:

Na zachovanie bezpečnosti a integrity informácií a údajov sú zavedené vhodné technické, organizačné a administratívne opatrenia. Zhromaždené údaje sú riadne chránené proti krádeži, zneužitiu alebo strate. Databázy sú strategickým zdrojom, ktorý sú všetci členovia spoločnosti Holding 1 povinní chrániť.

Zhromažďovanie a spracúvanie osobných údajov prebieha v súlade s platnými právnymi predpismi a sú dodržiavané základné práva a slobody dotknutých osôb. Finančné operácie sú riadne schválené a zaznamenané v účtovných knihách a záznamoch spoločnosti v súlade so všetkými platnými normami a vychádzajú zo spoľahlivých informácií a údajov.

## Príklady:

K ohrozeniu bezpečnosti a integrity údajov dochádza napríklad vtedy, keď zamestnanec:

- kopíruje, šíri alebo inak používa databázy, dokumentáciu alebo informácie patriace spoločnosti na iné ako obchodné účely,
- uvádza alebo poskytuje chybné alebo neoverené informácie, ktoré sú v dokumentácii alebo v systéme,
- nedbá o bezpečnosť informácií, dôverných údajov, zmlúv a dokumentácie tým, že umožní, aby sa s nimi oboznámili neoprávnené osoby,
- poskytuje informácie a údaje o spolupracovníkoch alebo zákazníkoch tretím stranám tak, že ich je možné identifikovať,
- šíri informácie o príjmoch ostatných zamestnancov,



## Súvisiace postupy:

- Interná smernica pre oblasť ochrany osobných údajov a informácií

## 4.2.

## Bezpečnosť a pravdivosť údajov

- diskutuje o strategických plánoch spoločnosti s neoprávnenými osobami,
- svojím správaním narušuje integritu údajov obsiahnutých v systémoch.

**Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- poznám záväzné normy a postupy týkajúce sa bezpečnosti a integrity informácií a údajov,
- dbám na správnosť informácií zadávaných a zhromažďovaných vo všetkých informačných systémoch a v papierovej dokumentácii,
- dbám na bezpečnosť utajovaných skutočností získaných mnou a mojimi kolegami v súvislosti s vykonávanou prácou,
- informácie poskytujem opatrne, aby som neuvádzal kolegov, zákazníkov alebo kontrahentov do omylu
- nevytváram správy s nepravdivým obsahom ani nevykonávam transakcie tak, aby som na ich základe falšoval správy,
- nefalšujem dokumenty ani doklady na účely auditu,
- obchodné informácie získané v súvislosti s mojou prácou používam len na plnenie svojich povinností.



# Bezpečnosť

## IT

**Bezpečnosť IT sa týka bezpečnosti a používania ochranných nástrojov pri používaní elektronických zariadení, okrem iného na stabilné uchovávanie alebo prenos informácií.**

**Záväzné zásady:**

Všetky prijaté bezpečnostné a ochranné opatrenia splňajú celoeurópske štandardy, čím je zaistená úplná ochrana údajov. V Holdingu 1 sú vykonávané pravidelné aktualizácie systémov a prístupových hesiel. Používa sa firewall a preverené antivírusové balíky. Priebežne je monitorovaná kontinuita činnosti IT systému.

**Príklady:**

Pravidlá bezpečnosti na internetu môžu byť porušené, keď zamestnanec:

- plní svoje služobné povinnosti s použitím techniky neschválenej oddelením IT,
- nevenuje osobitnú pozornosť používaniu poštových schránok,
- používa súkromné e-mailové adresy na služobnú komunikáciu,
- elektronické zariadenia ponecháva bez dozoru,
- sťahuje neoverené programy, ktoré môžu napadnúť vírusmi elektronické zariadenia alebo sieť,
- nechráni prenášané súbory obsahujúce chránené a dôverné informácie heslom.



## 4.3.

## Bezpečnosť IT

**Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- na zverenom zariadení nikdy nesťahujem ani neukladám nezákonný alebo nevhodný obsah z internetu,
- nikomu neposkytujem svoje používateľské meno ani heslo,
- neinštalujem ani nepoužívam hardvér ani softvér, ktorý nie je výslovne schválený oddelením IT,
- zverené počítačové vybavenie nepoužívam na nezákonné účely, hazardné hry ani na pornografiu,
- neposielam informácie žiadnej osobe, ktorá ma kontaktuje a vydáva sa za kolegu z práce a ktorá ma žiada o zaslanie informácií na e-mailovú adresu, ktorá sa nezhoduje s e-mailovými adresami používaným v organizácii,
- dávam pozor na to, kde uvádzam svoju pracovnú e-mailovú adresu, aby som nevystavil firemné servery zasielaniu spamu, a tam, kde súkromné e-maily prevažujú nad pracovnými, používam na tento účel samostatnú e-mailovú schránku
- dôležité údaje vždy zabezpečím na sieťových diskoch, aby som zaistil ich bezpečnosť a obnoviteľnosť,
- pri zasielaní chránených informácií chránim súbory heslom,
- všetky nevhodné správy/spamy, ktoré mi prídu do poštovej schránky, okamžite hlásim pracovisku Helpdesk.





# Nakladanie s majetkom spoločnosti

**Majetkom spoločnosti sú peniaze, tovar, nástroje a zariadenie používané na plnenie pracovných povinností, vrátane automobilov, kancelárskeho vybavenia atď. Znalosti a produkty, ktoré spoločnosť ponúka, sú tiež majetkom spoločnosti.**

## **Záväzné zásady:**

Majetok spoločnosti používajú oprávnené osoby na pracovné účely. Zodpovednosti sú definované v príslušných postupoch. Každý zamestnanec je zodpovedný za zverený majetok a dlhodobá na jeho správne používanie.

## **Príklady:**

Nesprávnym nakladaním s majetkom spoločnosti je, ak zamestnanec:

- používa pracovné nástroje, priestory alebo iný majetok spoločnosti Holding 1 na činnosti, ktoré nesúvisia s jeho pracovnými povinnosťami, na súkromné účely alebo na osobný prospech,
- nedbanlivo zaobchádza s náradím a vybavením alebo priamo plytvá prostriedkami alebo peniazmi spoločnosti, čím spoločnosti spôsobuje zbytočné výdavky,
- i privlastní akýkoľvek majetok spoločnosti Holding 1,
- nakupuje na účet spoločnosti Holding 1 tovar a služby na súkromné účely.

## 4.4.

# Nakladanie s majetkom spoločnosti

**Ako zamestnanec spoločnosti Holding 1:**

- riadne sa starám o zverený majetok a používam ho len na určený účel,
- šetrím spotrebný materiál a médiá,
- dbám na primeranosť svojich služobných výdavkov vrátane služobných ciest tým, že dodržiavam platné limity a normy,
- neničím zverený majetok spoločnosti (nábytok, telefóny, počítače, zariadenia, autá atď.) ani ho nevyužívam extrémnym spôsobom alebo spôsobom, ktorý nie je v súlade s pokynmi na používanie,
- platím priebežne všetky svoje záväzky voči spoločnosti, napr. prečerpanie limitu na volanie z mobilného telefónu, účty za služby,
- na akékoľvek súkromné používanie majetku spoločnosti mám vždy súhlas svojho nadriadeného,
- nevyužívam pracovný čas ani majetok spoločnosti na osobný prospech,
- pravdivo a riadne vykazujem čas strávený v práci, napr. nadčasy,
- pri nákupoch postupujem podľa presne definovaného postupu,
- dodržiavam zavedené štandardy tvorby a obehu dokumentov,
- ako nadriadený neospravedlňujem správanie podriadených zamestnancov, ktoré nie je v súlade so zásadami tohto kódexu, ani nad ním nezatváram oči.

